

TUTORIAL PRESENTACIÓN INSTANCIAS/SOLICITUD PARTICIPACIÓN BOLSA DE EMPLEADOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES

* Pasos a seguir para presentar la solicitud de participación en el proceso de selección para constituir la Bolsa de Empleados de Servicios Múltiples

- Debe hacer la autoliquidación de la Tasa (ver el tutorial de autoliquidación)
- Debe tener todos los documentos guardados en el dispositivo que utilice para la presentación (solicitud rellena, DNI, carnet de conducir, justificante pago de tasa.....)

TRÁMITE PRESENTACIÓN:

1º) Ir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miranda de Ebro

<https://sede.mirandadeebro.es>

- Aparece la siguiente pantalla:

SEDE ELECTRÓNICA

El acceso electrónico a vuestro Ayuntamiento con plenas garantías

La Sede electrónica del Ayuntamiento es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos y ciudadanas, a través de redes de telecomunicaciones, mediante la cual el Ayuntamiento difunde información y presta servicios.

La titularidad de la Sede electrónica conlleva la responsabilidad respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios por parte del Ayuntamiento.

Sobre la sede	Servicios generales	Servicios generales
<ul style="list-style-type: none">• Qué es la sede electrónica• Decreto de creación de sede electrónica• Titular de la sede• Carta de servicios electrónicos• Cartas de servicios• Firmas electrónicas reconocidas• Ayuda de la sede• Descarga tu Volante Individual de Padrón de Habitantes con (CI@ve o Certificado Digital)	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de nuevas solicitudes• Presentación de documentación a expedientes en trámite• Presentación de documentos habitualmente solicitados• Certificaciones y justificantes• Consulta y seguimiento de sus expedientes• Consulta de sus datos personales• Tributos y pagos• Acceso al buzón de notificaciones	<ul style="list-style-type: none">• Catálogo de trámites• Oferta pública de empleo• Tablón de anuncios y edictos electrónicos• Ordenanzas municipales• Perfil de contratante• Sesiones de Pleno• Sesiones de Junta de Gobierno Local• Validación y comprobación de documentos• Solicitudes - OFERTAS DE EMPLEO

Trámites de interés
Cambio de domicilio
DE=CATALOGO&ambito=PERSONAL

Consulta de datos personales
• Datos personales

Servicios de ayuda:

- Ayuda de la sede
- Calendario de días inhábiles
- Carta de servicios electrónicos
- Interrupciones de servicio
- Catálogos de trámites
- Padrón Habitantes Descarga tu Volante
- Perfil de contratante
- Tablón de anuncios
- Validación y comprobación de documentos
- Registro electrónico
- Notificaciones

- **Dar a Solicitudes OFERTAS DE EMPLEO** (disponible debajo de Servicios Generales – indica la flecha amarilla)

- Aparece la siguiente pantalla: dar en figura huella ratón (donde indica flecha amarilla)

SEDE ELECTRONICA

Catálogo de trámites

Departamento: Personal

Medio de presentación:

Mostrar 10 registros

Buscar:

Trámite	Presencial	Registro Electrónico	Telefónica
BOLSA EMPLEADOS SERVICIOS MÚLTIPLES – BOPBUR – 2023 –			
Expedientes de Oposiciones, Exámenes y Concursos - POLICIA LOCAL			
Expedientes de Oposiciones, Exámenes y Concursos - PROFESOR/A DE MUSICA			
Perfeccionamiento del Personal - Cursos			
Solicitudes Empleados Públicos Ayuntamiento de Miranda de Ebro			
Subsanación de documentación a requerimiento del Departamento de Personal			

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros (filtrado de un total de 155 registros)

* **Guarde en su dispositivo:**

- La instancia solicitud rellena
- DNI/NIE/o PASAPORTE
- Carnet de conducir
- Justificante Tasa de pago
- Documentación complementaria

* **Y sin irse de la pantalla, baje más abajo hasta que le aparezca:**

Nivel de identificación del solicitante:	Alto: Certificado digital reconocido y firma electrónica Substancial: Acceso mediante sistema Clave
Documentos a Presentar:	Documentación: - Instancia - D.N.I. - Permiso de conducir B - Pago tasa derechos examen - Documentación complementaria

Registro Electrónico

Seleccione como desea identificarse:

Con certificado digital y Java

Con certificado digital y Autofirma (no necesario java)

Acceso mediante sistema Clave

* Si tiene certificado digital o DNI electrónico: pulse donde señala la flecha amarilla

* Si tiene acceso mediante sistema clave: pulse donde señala la flecha azul.

Aparecerá otra pantalla, vaya hacia abajo y verá:

Preferente

Teléfono particular:

Teléfono móvil:

Fax particular:

Teléfono (otros):

Dirección WEB:

Documentación a aportar

Acción	Reutilización	Descripción	Estado
 Adjuntar	No reutilizable	Instancia *	(pendiente)
Adjuntar	Reutilizable No disponible	D.N.I. *	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Permiso de conducir B *	(pendiente)
Adjuntar	Reutilizable No disponible	Pago tasa derechos examen *	(pendiente)
Adjuntar	No reutilizable	Documentación complementaria	(pendiente)

Los documentos marcados con  se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.

Los documentos marcados con  se han incorporado al presente tramite pero no se reutilizarán para futuros tramites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).

Los documentos marcados con  no son reutilizables

<< Volver

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada.(ver información sobre protección de datos)

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Miranda de Ebro

Finalidad: Presentación de solicitudes en registro electrónico

Legitimación: Consentimiento

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

* Rellene sus datos de teléfono y correo electrónico o corrijalos, si procede y seguidamente para subir los documentos tiene que dar a cada recuadro de **adjuntar** donde señala la flecha amarilla y coger de su dispositivo los documentos que se corresponden.

* Una vez subidos los documentos, **de en el recuadro**:

Presto autorización y consentimiento al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada

* Da a **continuar** (recuadro en rosa que está a la derecha)

* En la siguiente página:

- Vaya hasta abajo y dar a **firmar y enviar**

* Y por último **descargue el justificante** de presentación para imprimirlo o guardarlo en su dispositivo.

YA HA FINALIZADO EL TRÁMITE