

### **1.4.3- BASES ESPECIFICAS PARA LA PROVISIÓN POR CONCURSO-OPOSICION, EN RÉGIMEN LABORAL, DE TRES PLAZAS DE CONSERJE.-**

#### **PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura en propiedad, mediante CONCURSO OPOSICIÓN en el marco de lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo de TRES plazas de CONSERJE en régimen laboral, clasificadas en el grupo 5.

#### **SEGUNDA .REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

**2.1.** Tener la nacionalidad española o, en su caso, estar comprendido en alguno de los supuestos previstos en los apartados 1 a 3 del artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público o bien ser extranjero de los incluidos en los apartados 1 a 3 del art. 57 extranjero con con residencia legal en España.

**2.2.** Tasa por derechos de examen: 15 euros

**2.3.** Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Certificado de escolaridad.

#### **TERCERA. SISTEMA DE SELECCIÓN:**

El proceso de selección constará de una primera fase de concurso, no eliminatoria, que no se tendrá en cuenta para superar la fase de oposición, y una posterior fase de oposición, de carácter eliminatorio.

No será de aplicación a estos procesos lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del real decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local.

La calificación definitiva del concurso-oposición vendrá dada por la suma de las calificaciones de la fase de concurso y la fase de oposición. La calificación definitiva no podrá superar los 10 puntos

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a lo establecido en la base decimosexta de las bases generales.

#### **CUARTA. – BAREMO DE LA FASE DE CONCURSO**

En ningún caso se valorarán méritos no alegados o no acreditados documentalmente en el plazo al efecto concedido. Se exceptúan los servicios prestados al Ayuntamiento de Miranda de Ebro, en los términos expresados en la base 3.2 de las Bases Generales. A los efectos del cómputo de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día del plazo de presentación de instancias.

Esta fase tendrá una puntuación máxima de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

#### **4.1: Experiencia profesional: máximo 3,2 puntos.**

a) Se valorará el tiempo de servicios prestados, en plazas de Conserje u Ordenanza en el Ayuntamiento de Miranda de Ebro a razón de 0,6 puntos por cada año completo de servicios, valorándose de forma prorrateada las fracciones superiores al mes tomando como referencia meses de 30 días.

b) Se valorará el tiempo de servicios prestados como funcionario interino o laboral temporal en el Ayuntamiento de Miranda de Ebro en plazas distintas a la convocada, tanto del grupo 5 del Convenio Colectivo vigente o del subgrupo” agrupaciones profesionales sin requisito titulación” , como del subgrupo superior o categoría laboral equivalente al subgrupo C1 a razón de 0,16 puntos por cada año completo de servicios, valorándose de forma prorrateada las fracciones superiores al mes tomando como referencia meses de 30 días.

c.) Se valorará el tiempo de servicios prestados, en plazas de Conserje u Ordenanza en otras entidades de la administración local y otras administraciones públicas, hasta un máximo de cuatro años, a razón de 0,16 puntos por cada año completo de servicios, valorándose de forma prorrateada las fracciones superiores al mes tomando como referencia meses de 30 días.

La experiencia profesional realizada en jornada inferior a la completa se valorará proporcionalmente, salvo que la reducción de jornada sea consecuencia del permisos de reducción de jornada por guarda legal o cuidado de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, en cuyo caso, se computarán incrementados hasta el 100% de los servicios que hubiera correspondiendo prestar si se hubiera mantenido sin reducción de jornada.

Este mérito se acreditará mediante informe de vida laboral y, además, certificación expedida por el órgano competente de la administración pública en la que se hubieran prestado los servicios. no se computarán servicios que hubiesen sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

#### **4.2: Superación de procesos selectivos: máximo 0,25 puntos.**

Se valorarán los procesos selectivos superados para el acceso en propiedad o con carácter interino a plazas de Conserje u Ordenanza en régimen laboral o funcional en el Ayuntamiento de Miranda de Ebro de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por la superación de cada proceso selectivo incluido en una Oferta de Empleo, sin plaza: 0,0125 puntos.
- Por la superación de cada proceso selectivo para la confección de una Bolsa de Empleo : 0,0625 puntos.

No serán objeto de valoración los procesos selectivos superados como consecuencia de contrataciones subvencionadas por el Servicio Público de Empleo, estatal o autonómico.

#### **4.3: Cursos de formación: máximo 0,15 puntos.:**

Por la realización de cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con la plaza a la que se opta.

El cómputo de los puntos se realizará sumando todas las horas de asistencia a dichos cursos admitidos por el Tribunal a razón de 0,15 puntos por 50 horas de asistencia, valorando de forma proporcional las horas que no alcancen esta cifra.

El Tribunal valorará en su conjunto y por una sola vez los cursos que sean de naturaleza análoga y contenido curricular similar.

Sólo se computarán aquellos cursos que sean certificados o reconocidos por las Administraciones Públicas, Entidades Oficiales o que pertenezcan a los acuerdos de Formación Continua. Siendo requisito preciso para su toma en consideración la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de los mismos, teniendo tal consideración únicamente los originales, fotocopias compulsadas y certificados, en los que quede reflejado el número de horas de duración, así como el centro de impartición.

#### **4.4 Titulación Académica: Máximo 0,4 puntos:**

- 1 . Título de Grado + Máster, Licenciado, Arquitecto e Ingeniero :0,4 puntos.
- 2.-Título de Grado, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico e Ingeniero Técnico: 0,2 punto.
- 3.- Técnico Superior o equivalente: 0,15 puntos
- 4.- Bachiller ,Técnico o equivalente: 0,1 puntos.
5. Graduado Escolar, Graduado en ESO o equivalente: 0,05 puntos.

4.- Niveles de titulación correspondientes a planes de estudios equivalentes a los niveles 1, 2 y 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior:

- A) Nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior: 0,4 puntos.
- B) Nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior: 0,2 puntos
- C) Nivel 1 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior: 0,15 puntos.

Tampoco se puntuará el título académico inferior que haya sido necesario para la obtención del superior.

Sí se puntuarán las titulaciones académicas de igual grado o paralelas siempre que su obtención haya sido independiente.

#### **QUINTA.- EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN :**

**5.1.-** La fase de oposición tendrá una puntuación máxima de 6 puntos. Consistirá en la realización de los ejercicios que se señalan a continuación y que versarán sobre las materias del temario que figura en la base octava.

Los ejercicios serán dos, ambos de carácter obligatorio y eliminatorio:

– Primer ejercicio: Ejercicio tipo Test: Consistirá en contestar por escrito, durante un tiempo máximo de noventa minutos, un cuestionario de 50 preguntas, cada una de las cuales constará de cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una se considerará válida. Se añadirán 10 preguntas de reserva que sustituirán en orden correlativo de la primera a la última a las preguntas que en su caso puedan ser anuladas por el Tribunal Calificador. Las preguntas, incluidas las de reserva, se contestarán durante el tiempo fijado por el Tribunal, que en ningún caso será inferior a 50 minutos. Cada respuesta correcta tendrá un valor de 0,1 punto, cada respuesta incorrecta un valor de -0,025 puntos y cada respuesta en blanco 0 puntos.

– Segundo ejercicio: consistirá en la resolución de uno o varios ejercicios prácticos o teórico-prácticos relacionados con el temario y con las funciones habituales de la plaza convocada, que será propuesto por el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio y resuelto en el tiempo y forma que el mismo determine.

En este ejercicio se valorará los conocimientos, sistemática en el planteamiento y en su caso, la calidad en la ejecución del ejercicio realizado.

**5.2.-** Cuando por el número de aspirantes, u otras circunstancias, se prevean dificultades de cualquier índole en el desarrollo normal de los ejercicios, el Tribunal discrecionalmente podrá adoptar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de los mismos. Los aspirantes deberán proceder a la lectura pública de los ejercicios escritos ante el tribunal.

**5.3.-** Cada uno de los ejercicios de la oposición, serán valorados de 0 a 3 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación de 1,2 puntos en cada uno de ellos.

**5.4.-** El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de 0 a 3 puntos. Los integrantes del Tribunal en ningún caso podrán abstenerse de emitir puntuación.

**5.5.-** El modo de obtener las calificaciones del segundo ejercicio de los ejercicios de la fase de oposición se obtendrá siguiendo el siguiente proceso:

- Se eliminara provisionalmente la puntuación mayor y menor, para hacer la media con las tres puntuaciones restantes.
- Se eliminarán las puntuaciones que difieran en más de 0,39 puntos, por exceso o por defecto, respecto de la media obtenida conforme al apartado anterior.
- La nueva media se obtendrá con el resto de puntuaciones, que será la considerada como definitiva.

#### **SEXTA.- TRIBUNAL**

**6.1.-** El Tribunal estará constituido por el Presidente y Vocales, y/o suplentes que se designen. Todos los miembros deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo de una Administración Pública o Universidad Pública, y pertenecer a Cuerpos o Escalas para cuyo ingreso se requiera titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Todos ellos deberán tener titulación o especialización equivalente o superior a la de las plazas objeto de la convocatoria, en la forma que se determina a continuación:

**Presidente:** Un funcionario de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Miranda de Ebro, o cualquier administración territorial designado por el Presidente de la Corporación.

**Vocales:**

- Un/a empleado público, funcionario de carrera o personal laboral fijo, perteneciente a una administración Pública
- Un/a empleado/a, personal laboral fijo o funcionario de carrera de la Junta de Castilla y León.
- Un/a empleado público, empleado laboral fijo o funcionario de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública designado por el Presidente de la Corporación a propuesta de la Junta de Personal
- El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue, que a su vez actuará como Secretario del Tribunal.
- 

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que simultáneamente con los titulares habrán de designar.

**6.2.** El Ayuntamiento hará pública la designación de los miembros, titulares y suplentes del tribunal calificador, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia así como en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.mirandadeebro.es>).

**6.3.** El Tribunal podrá descalificar y en consecuencia no puntuar los ejercicios de cualquier opositor cuando éste vulnere la normativa aplicable y/o las presentes bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas o un fraude (falsificar ejercicios, copiar, ofender al Tribunal, etc.)

**6.4** El tribunal podrá acordar la celebración de los distintos ejercicios de la fase de oposición del proceso selectivo en una misma fecha.

**6.5.** A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Miranda de Ebro, sito en plaza de España, nº 8 y en la sede electrónica <https://sede.mirandadeebro.es>

## **SÉPTIMA: RELACIÓN DE APROBADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**7.1.** Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará en los lugares establecidos en el apartado 7.3 de las bases generales, la relación de los aspirantes aprobados, por orden de puntuación, y elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento la propuesta de adjudicación de vacantes, que no podrá rebasar el número de vacantes existentes.

**7.2.** Si además de los propuestos para las vacantes existentes, hubiera más aspirantes que hubieran aprobado los ejercicios de la oposición, el tribunal publicará un listado complementario con dichos aspirantes, por orden de puntuación, a los efectos previstos en el párrafo segundo del artículo 61, apartado 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público.

**7.3.** Los opositores propuestos presentarán en el ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, los documentos a que hace referencia la Base 9.5 de las Bases Generales, y además certificado negativo de delitos de naturaleza sexual (I.O 1/1996 de protección jurídica del menor modificada por la Ley 26/2015)

## **OCTAVA: PROGRAMA DE TEMAS**

**Tema 1.** Operaciones básicas de mantenimiento de instalaciones: eléctricas, fontanería y calefacción. Puesta en marcha y paro de instalaciones de protección contra incendios y anti-intrusión.

**Tema 2.** Conocimientos básicos de mantenimiento de carpintería metálica, carpintería de madera, herrajes, persianas, accesorios, y acristalamiento.

**Tema 3.** Conocimientos básicos de mantenimiento de edificios: revestimientos, pinturas y pavimentos

**Tema 4.** Operaciones básicas de mantenimiento y cuidado de jardinería. Reparaciones simples de albañilería , pintura y carpintería Limpieza de dependencias y patios.

**Tema 5.** Cálculo, ortografía y gramática.

**Tema 6.** Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia.

**Tema 7.** Manejo de máquinas de oficina: fotocopidora, encuadernadora, destructora de papel.

**Tema 8.** Atención telefónica: realización y recepción de llamadas.