

INSTRUCCIONES A SEGUIR AUTOLIQUIDACIONES OPOSICIONES

* Para hacer la autoliquidación se debe poseer Certificado Digital, clave o DNI electrónico (firma electrónica admisible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miranda de Ebro)

* A tener en cuenta, cualquier persona que tenga los sistemas de firma descritos anteriormente puede hacer la autoliquidación en su nombre o de otra persona.

1º) Ir a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Miranda de Ebro <https://sede.mirandadeebro.es>

2º) En la página inicial, ir al final al siguiente apartado: **Autoliquidaciones**

Tributos y pagos

Recibos

Consulta de conceptos por los que tributa

Calendario fiscal Público

Calendario fiscal Personal (requiere validación)

Autoliquidaciones

Pago de recibos, autoliquidaciones, multas, etc

3º) Aparece: **Entrar con el que se posea**

Identificación requerida

El servicio al que desea acceder requiere de una identificación segura.

Puede acceder a través de CL@VE o mediante Certificado electrónico.



• [Acceso mediante el sistema CLAVE](#)



• [Acceso con Certificado Digital o DNI electrónico](#)

4º) Aparece: **Dar a crear nueva liquidación**

Liquidaciones

El ayuntamiento pone a su disposición la posibilidad de realizar autoliquidaciones de forma telemática, de esta forma podrá calcular la liquidación, presentarla y mediante el pago online liquidar el tributo.

Crear nueva liquidación

5º) Aparece: Pulsar: Participación Exámenes o Procesos Selectivos

Autoliquidaciones disponibles:

- Adquisición Placa Para Vados
- Alquiler de Espacios Culturales y Deportivos
- Alta y Licencia de Perros
- Aprovechamientos Temporales
- Bodas Civiles
- Colocación de Casetas o Puestos
- Documentos-Autorizaciones-Informes-Visados,etc
- Expedición de Licencias Urbanísticas
- IIVT-Impuesto incremento valor terrenos nat.urbana
- Instalaciones Deportivas Municipales
- Ludoteca. Cuota de Inscripción
- Participación Exámenes o Procesos Selectivos
- Prestación de Servicios en Cementerios Municipales
- Renuncia Vehículo Tratamiento Como Residuo Sólido
- Servicios de Inspección Sanitaria Población Canina
- Tasa Actuacs. singulares regulacion Trafico Urbano
- Tasa Aprov. Especial Dominio Público Empresas
- Tasa Licencias Apertura y Comunicación Actividades
- Vallas,Andamios,Contenedores,Grúas,Carga/Descarga

6º) Aparece en la siguiente pantalla: pulsar a Siguiente

Ejercicio:	2023
-------------------	-------------

Atrás	Siguiente
--------------	------------------

Gestionar Autoliquidaciones

7º) Aparece: Pulsar en el Grupo que corresponda según convocatoria

Marque y complete los servicios que desee liquidar:

- Grupo A1 O Laboral Fijo: 45 €
- Grupo A2 O Laboral Fijo: 40 €
- Grupo B O Laboral Fijo: 35 €
- Grupo C1 O Laboral Fijo: 25 €
- Grupo C2 O Laboral Fijo: 20€
- Agrupaciones Profesionales O Laboral Fijo De Nivel Equivalente: 15€

*** En Este Apartado Tiene También La Tasa De Los Grupos Con Bonificación.**

Y le aparece al marcarlo: **Ejemplo de Grupo A2**

Tipo de tarifa	Importe
GRUPO A2 o Labora Fijo	40,00

Vete hasta el final y da:

1º **Validar Importe**

2º **Siguiente**

Una vez haya rellenado todos los campos obligatorios puede proceder a validar el impuesto que le corresponde liquidar.

Validar importe

Atrás **Siguiente**

La siguiente pantalla que aparece:

Institución:	Ayto de Miranda de Ebro
Tipo de Ingreso:	Participación Exámenes o Procesos Selectivos
Importe del impuesto:	40,00 €

Persona o Entidad que realiza la liquidación

Nombre:	Aquí aparece el nombre, apellidos y DNI del que esta usando el Certificado Digital o Clave
---------	--

Sujeto Pasivo o interesado

- La misma Persona o Entidad que realiza la autoliquidación
- Realizar la liquidación representando otra Persona o Entidad

*Si realizas con tu Certificado Digital o sistema clave la liquidación **pasa a Observaciones**)

*Si es otra persona que realiza la liquidación a tu nombre (pulsa en el circulo Realizar la liquidación representando otra Persona o Entidad y rellena los datos)

Observaciones:	Añadir: Justificante Tasa Prueba Selectiva de Poner la convocatoria
----------------	---

Y finalmente pulsar: **Presentar**

Atrás **Presentar**

Tiene que aparecer:

La autoliquidación ha sido presentada
Puede proceder a liquidar el tributo pagando la autoliquidación bien sea vía telemática o imprimiendo la carta de pago correspondiente

Tiene las opciones de:

Añadir a la cesta	Pagar ahora	Obtener la carta de pago
-----------------------------------	-----------------------------	--

* Si pulsas **Pagar ahora** lleva automáticamente a la pasarela de pago y puede pagar la liquidación con una tarjeta bancaria.

(No se olvide dar a obtener el justificante de pago)

* Si das **obtener carta de pago** puedes imprimir la liquidación y pagarla en una Entidad Bancaria.

* También puedes **añadir a la cesta** para guardarla.